



Datenblatt zur Erhebung von Indikatoren im Rahmen des ESF 2014-2020

Richtlinie zur Förderung sozialer Innovationen im Land Brandenburg -

Modellprogramm zur Beschäftigungsförderung und Armutsbekämpfung in Brandenburg

Hinweis zur Datenerfassung: Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Die Teilnehmer- und Unternehmensdaten sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden. Die Übergabe der Daten an die ILB mittels Sendefunktion erfolgt gesammelt zu folgenden Zeitpunkten: zum 15.01. des Jahres, zu einer Mittelanforderung, zum Maßnahmeende und ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Indikatoren genannten Stichtagen. Dabei ist sicherzustellen, dass die Daten mindestens halbjährlich gesendet werden.

Die Daten werden von der ILB zur Auswertung der Maßnahme bis zum Ende des Abrechnungszeitraumes 2014 - 2020 gespeichert und dann gelöscht. Die Daten werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF-geförderten Maßnahmen verwendet. Originalunterlagen (Einwilligungserklärung, ggf. ausgefüllter Fragebogen¹) sind vom Zuwendungsempfänger aufzubewahren. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind zu beachten.

Teilnehmende sind durch den Zuwendungsempfänger pro Maßnahme nur einmal zu erfassen, d. h. ggf. ist bei Austritt und Wiedereintritt der erste Austritt zurückzunehmen und später neu anzugeben.

Antragsnummer: _____

Teil 1) Erfassung von Teilnehmerdaten (Teilnehmerfragebogen) (Angaben pro teilnehmende Person)

Personen, die im Rahmen von Kurzzeitmaßnahmen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht als Teilnehmende erfasst werden („Bagatellregelung“). Dies betrifft individuelle Kurzberatungen und kollektive Informationsveranstaltungen von max. 1 Tag bzw. 8 Stunden Dauer.

Es sind nur Teilnehmerdaten von Modellprojekten der Investitionspriorität 2 „Aktive Inklusion, nicht zuletzt durch die Förderung der Chancengleichheit und aktiver Beteiligung, und Verbesserung der Beschäftigungsfähigkeit“ zu erfassen.

Von Teilnehmenden in der Maßnahme sind grundsätzlich personenbezogene Daten mithilfe dieses Teilnehmerfragebogens zu erheben und hierfür die Einwilligung der Teilnehmenden bzw. deren Personensorgeberechtigten einzuholen.

Nach Vorliegen der Einwilligung sind grundsätzlich die folgenden Teilnehmerdaten zu erheben. Pflichtangaben sind mit einem * gekennzeichnet.

A) Teilnehmerdaten bei Eintritt in die Maßnahme

*Einwilligungserklärung liegt vor: ja

*Einwilligung zur Evaluation bestätigt ja² nein

Hinweis zur Einwilligungserklärung: Mit der Einwilligungserklärung dokumentiert der Zuwendungsempfänger seine Bemühungen, die Daten zu erheben und das Einverständnis der Teilnehmenden bzw. deren Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe. Personen, welche ihr Einverständnis nicht erteilen, können auch ohne Datenerhebung an der Maßnahme teilnehmen. In diesem Fall ist ein „Nein“ anzukreuzen und durch Unterschrift der teilnehmenden Person auf der Einwilligungserklärung zu bestätigen.

Ohne die Angaben zu Alter, Geschlecht, Bildungsstand und Erwerbsstatus können Teilnehmerdaten nicht akzeptiert werden. Eine Teilnahme an der Maßnahme, die über Kurzzeitmaßnahmen hinausgeht, ist möglich.

Die folgenden Angaben zum Eintritt sind mit Status "unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme" bis 10 Tage nach Eintritt zu erfassen.

¹ Ein ausgefüllter Fragebogen ist nur dann Bestandteil der Originalunterlagen, wenn die Daten zum Erhebungszeitpunkt durch den Maßnahmeträger nicht direkt elektronisch im Kundenportal der ILB erfasst werden konnten.

² Teilnehmende benötigen eine E-Mail-Adresse, unter welcher sie erreichbar sind.

1. Allgemeine Angaben

(Die allgemeinen Angaben sind personenbezogene Daten, welche besonders zu schützen sind. Verwendet werden sie nur zur Erfolgskontrolle einer Richtlinie und wenn die Einwilligung zur Evaluation vorliegt. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.)

*Vorname	
*Name	
*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
*Fester Wohnsitz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (d. h. teilnehmende Person ist obdachlos, also auf der Straße bzw. in Notunterkünften lebend)
*Straße (entfällt, wenn ohne festen Wohnsitz)	
*Hausnummer (entfällt, wenn ohne festen Wohnsitz)	
*Postleitzahl (Näherungsangabe, wenn ohne festen Wohnsitz)	
*Ort (Näherungsangabe, wenn ohne festen Wohnsitz)	
Bevorzugte Kontaktaufnahme (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen, Pflichtangabe der entsprechenden Kontaktdaten)	<input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Postalisch
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-Mail-Adresse	

2. Eintritt in die Maßnahme

*Eintrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
------------------------------	---------------

3. Bildungsstand

*Höchster Bildungsabschluss (nur <u>höchsten Abschluss</u> angeben)	
<input type="checkbox"/> Master- oder Diplom (Universität)- Abschluss/Promotion (ISCED 7 oder 8)	
<input type="checkbox"/> Bachelor- oder Diplom (FH)- Abschluss (ISCED 6)	
<input type="checkbox"/> Hochschulreife/Abitur (ISCED 3 oder 4)	
<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (ISCED 3)	
<input type="checkbox"/> Mittlere Reife/Realschulabschluss (ISCED 2)	
<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss (ISCED 2)	
<input type="checkbox"/> Abgeschlossene Grundbildung (Grundschule, d. h. hat 6 Schuljahre absolviert; ISCED 1)	
<input type="checkbox"/> Keine abgeschlossene Grundbildung (d. h. hat weniger als 6 Schuljahre absolviert; ISCED 0)	
*Berufsausbildung (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen; mit <u>Berufsabschluss</u> : hat mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung; sonstige berufliche Bildung: abgeschlossene Berufsvorbereitung oder Berufsgrundbildung)	<input type="checkbox"/> ja, mit Berufsabschluss <input type="checkbox"/> ja, sonstige berufliche Bildung (ohne Berufsabschluss) <input type="checkbox"/> nein, ohne berufliche Bildung

Angabe bei Berufsabschluss:

*Höchster beruflicher Abschluss (nur höchsten Abschluss angeben)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> bei Berufsabschluss: | Meisterbrief oder gleichwertiges Zertifikat (ISCED 6) |
| <input type="checkbox"/> bei Berufsabschluss: | Betriebliche Lehre/Ausbildung, Berufsfachschule, sonstige schulische Berufsausbildung absolviert (ISCED 3) |

Angabe bei sonstiger beruflicher Bildung:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ohne Berufsabschluss: | Berufsgrundbildungsjahr absolviert (ISCED 3) |
| <input type="checkbox"/> ohne Berufsabschluss: | Berufsvorbereitungsjahr absolviert (ISCED 2) |

4. Erwerbsstatus (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme)

*Erwerbsstatus (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> arbeitslos (Arbeitslose sind gemäß den Regelungen im Sozialgesetzbuch III Personen, die bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter arbeitslos registriert sind.)
	<input type="checkbox"/> erwerbstätig (Erwerbstätige sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Berufssoldaten), sowie alle Selbstständigen.)
	<input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig (Nichterwerbstätige sind Personen, die weder arbeitslos gemeldet sind, noch einer Erwerbstätigkeit nachgehen. Dies beinhaltet z. B. Personen in Vollzeit-Elternzeit, freiwillig Wehrdienstleistende sowie Teilnehmende an Freiwilligendiensten, Schüler/-innen, Vollzeitstudierende, Rentner/-innen und Hausfrauen/-männer.)

Angaben bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“:

*Dauer der Arbeitslosigkeit (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Zeiten, in denen die Arbeitslosigkeit wegen der Teilnahme an einer arbeitsmarktpolitischen Maßnahme oder aufgrund von Nichterwerbsfähigkeit (insbesondere Krankheit) bis zu sechs Wochen Dauer unterbrochen war, werden auf die Dauer der Arbeitslosigkeit angerechnet.)	<input type="checkbox"/> mehr als 24 Monate	<input type="checkbox"/> mehr als 12 Monate
	<input type="checkbox"/> mehr als 6 Monate	<input type="checkbox"/> 6 Monate oder weniger

Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Art der Erwerbstätigkeit (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung)
	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in
	<input type="checkbox"/> selbständig

Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“:

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Teilzeitbeschäftigung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch)
	<input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (Vollzeittätigkeit gewünscht)

Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“:

*Arbeitssuchend gemeldet (Nicht Erwerbstätige, die (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

5. Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen

*Behinderung (freiwillige Angabe: Behindertenausweis oder gleichwertiger Feststellungsbescheid)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Migrationshintergrund (freiwillige Angabe: ja, wenn a) mindestens ein Elternteil Ausländer oder ausländischer Herkunft bzw. b) Zuwanderung nach 1949 oder Einbürgerung des Teilnehmenden bzw. c) Ausländer)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Angehörigkeit zu Minderheiten (freiwillige Angabe: Sinti, Roma, Sorben)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Deutsche Staatsangehörigkeit (freiwillige Angabe)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe

B) Teilnehmerdaten bei Austritt aus der Maßnahme

Die folgenden Angaben zum Austritt sind mit Status "spätestens 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme" zu erfassen. (Wenn der Austritt dem Ende des Durchführungszeitraumes entspricht, sind die Angaben bis spätestens 10 Tage nach diesem zu erfassen.)

1. Status bei Austritt aus der Maßnahme

*Art des Austritts	<input type="checkbox"/> regulär	<input type="checkbox"/> vorzeitig	
*Austrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)		
*Erwerbsstatus bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; d. h. hier und im Folgenden: innerhalb von 4 Wochen nach Austritt, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum; falls bei vorzeitigem Austritt Teilnehmer nicht mehr erreichbar und Erwerbsstatus unbekannt; sind die Eintrittsdaten anzu- geben)	<input type="checkbox"/> arbeitslos	<input type="checkbox"/> erwerbstätig	<input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig

Angabe bei Art des Austritts = „vorzeitig“:

*Austrittsgrund	<input type="checkbox"/> wegen Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, Aus- oder Weiterbildung
	<input type="checkbox"/> wegen Krankheit, Mutterschutz/Elternzeit oder Wohnortwechsel
	<input type="checkbox"/> aus sonstigen persönlichen Gründen
	<input type="checkbox"/> aus organisatorischen Gründen (z. B. lange Fehlzeiten)

Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:

*Art der Erwerbstätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung)
	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in
	<input type="checkbox"/> selbständig

Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Austritt:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
---	-----------------------------	-------------------------------

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:

*Arbeitssuchend gemeldet bei Austritt (Nichterwerbstätige, die innerhalb von 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja

2. Unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme

*Teilnahme an einer Qualifizierung in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja (weiter mit „Qualifizierung“) <input type="checkbox"/> nein
--	--

Angaben bei Teilnahme an „Qualifizierung“:

*Erfolgreiche Qualifizierung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; "Erfolgreich" bedeutet: Vorliegen eines formalen Nachweises, der den mithilfe der Maßnahme erreichten Lernstand positiv beurteilt)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
--	--

Teil 2) Datenerfassung von Unternehmen/Arbeitsmarktakteuren bei Eintritt in die Maßnahme
(Unternehmensfragebogen)
(Angaben pro teilnehmendem Unternehmen)

Daten zu Unternehmen, die im Rahmen von Kurzberatungen und Tagesveranstaltungen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht erfasst werden („Bagatellregelung“). Sobald ein Unternehmen intensiver beraten wird oder in sonstiger Form länger als einen Tag an der Maßnahme teilnimmt, sind die folgenden Daten zu erheben. „Teilnehmende Unternehmen“ sind i. S. dieser ESF-Maßnahme beteiligte Arbeitsmarktakteure (Unternehmen, Jobcenter/Arbeitsagenturen, Arbeitsfördergesellschaften und sonstige Organisationen), die längerfristig an einem Modellprojekt teilnehmen sollen.

Die folgenden Angaben sind bei Eintritt von Unternehmen in die Maßnahme Modellprojekte innerhalb von 10 Tagen zu erfassen und zu speichern. Zu den Stichtagen 30.06. und 31.12. sind alle gespeicherten Daten insgesamt über das Monitoring im ILB-Kundenportal zu senden.

*Name des beteiligten Arbeitsmarktakteurs	
*Akteurstyp <i>(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)</i>	<input type="checkbox"/> wirtschaftlich tätiges Unternehmen (z. B. KMU) <input type="checkbox"/> Sozialpartner (Gewerkschaft oder Arbeitgeberverband) <input type="checkbox"/> Arbeitsagentur/Jobcenter <input type="checkbox"/> Arbeitsfördergesellschaft <input type="checkbox"/> Verein/lokale Initiative <input type="checkbox"/> Sonstiger Projektbeteiligter/natürliche Person
*KMU <i>(wirtschaftlich tätiges Unternehmen mit weniger als 250 Beschäftigten und einem Jahresumsatz von höchstens 50 Mio. EUR und/oder einer Jahresbilanzsumme von max. 43 Mio. EUR)</i>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Beschäftigte gesamt <i>(nur für wirtschaftlich tätige Unternehmen; einschließlich Auszubildende, tätige Inhaber und mithelfende Familienangehörige)</i>	
*davon Frauen <i>(nur für wirtschaftlich tätige Unternehmen)</i>	
*transnationaler Akteur <i>(aus einem anderen EU-Mitgliedsstaat)</i>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Vorname <i>(Ansprechpartner/-in)</i>	
*Name <i>(Ansprechpartner/-in)</i>	
Position	
*Straße <i>(entfällt, wenn transnationaler Akteur; Erfassung im Sachbericht)</i>	
*Hausnummer <i>(entfällt, wenn transnationaler Akteur; Erfassung im Sachbericht)</i>	
*Postleitzahl <i>(entfällt, wenn transnationaler Akteur; Erfassung im Sachbericht)</i>	
*Ort <i>(entfällt, wenn transnationaler Akteur; Erfassung im Sachbericht)</i>	
Telefonnummer	
*E-Mail <i>(dienstlich)</i>	
*Eintrittsdatum <i>(tt.mm.jjjj)</i>	_____ <i>(Datum)</i>

*Branche des beteiligten Arbeitsmarkt-
akteurs

- 01 Land- und Forstwirtschaft, Fischerei
- 02 Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden
- 03.1 Herstellung von Nahrungs- und Futtermitteln;
Getränkeherstellung; Tabakverarbeitung
- 03.2 Herstellung von chemischen und pharmazeutischen
Erzeugnissen, Gummi- und Kunststoffwaren, Glas, Keramik,
Verarbeitung von Steinen und Erden
- 03.3 Metallerzeugung und -bearbeitung, Herstellung
von Metallerzeugnissen
- 03.4 Maschinenbau, Fahrzeugbau
- 03.5 Sonstige Wirtschaftsbereiche des Verarbeitenden
Gewerbes
- 04 Energieversorgung
- 05 Wasserversorgung; Abwasser- und Abfallentsorgung
und Beseitigung von Umweltverschmutzungen
- 06 Baugewerbe
- 07 Handel mit Kraftfahrzeugen; Instandhaltung und
Reparatur von Kraftfahrzeugen
- 07.1 Großhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen)
- 07.2 Einzelhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen)
- 08 Verkehr und Lagerei
- 09 Gastgewerbe
- 10 Information und Kommunikation
- 11 Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen
- 12 Grundstücks- und Wohnungswesen
- 13 Erbringung von freiberuflichen, wissenschaftlichen
und technischen Dienstleistungen
- 14 Öffentliche Verwaltung, Verteidigung; Sozialversicherung,
Exterritoriale Organisationen und Körperschaften
- 14.1 Erziehung und Unterricht
- 15 Gesundheits- und Sozialwesen
- 16 Kunst, Unterhaltung und Erholung
- 17 Erbringung von sonstigen Dienstleistungen
- 18 Private Haushalte
- 19 Sonstiges

Teil 3) Erfassung weiterer Daten zur Maßnahme (Indikatorenliste auf Maßnahmeebene)

(Angaben pro Stichtag gemäß Zuwendungsbescheid, d. h. jeweils halbjährlich zum 15. des Folgemonats, d. h. 15.01. mit Stichtag 31.12. und 15.07. mit Stichtag 30.06.)

Im Monitoring werden einige Indikatoren auf Maßnahmeebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere maßnahmebezogene Daten (weitere Indikatoren) sind zu den im Zuwendungsbescheid genannten Stichtagen zu berichten. Bitte geben Sie diese Daten immer kumulativ, d. h. summiert von Beginn der Maßnahme bis zum jeweiligen Stichtag an! Bei jahresübergreifenden Maßnahmen wird der Gesamtwert aus den jährlichen Angaben berechnet, sodass in diesem Fall die Werte jährlich kumulativ zu berichten sind.
Für Modellprojekte nach Nr 2.2 der Richtlinie sind weitere Indikatoren zu erheben.

Die folgenden Angaben sind jeweils zum Stichtag innerhalb von 15 Tagen zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben zur Maßnahme

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST jährlich/ gesamt
*geförderte Personen insgesamt <i>(entspricht der Summe der Teilnehmenden und der Personen in Kurzzeitmaßnahmen; Berechnung)</i>	Personen	
*davon Teilnehmende mit Einwilligungserklärung <i>(entspricht Anzahl der vorliegenden Teilnehmerfragebögen; Berechnung)</i>	Teilnehmende	
*davon Teilnehmende ohne Einwilligungserklärung <i>(Teilnahme an der Maßnahme auch ohne Einwilligung zur Datenverarbeitung möglich; negative Einwilligungserklärung liegt ZWE vor)</i>	Teilnehmende	
*davon Personen in Kurzzeitmaßnahmen <i>(Anzahl der ausschließlich in Kurzzeitmaßnahmen geförderten Personen, zu denen keine weitere Datenerfassung notwendig ist; Berechnung)</i>	Personen	
*darunter Personen mit individuellen Kurzberatungen <i>(Anzahl der ausschließlich mit Kurzberatungen von max. 1 Tag Dauer geförderten Personen)</i>	Personen	Berechnung
*darunter Personen in kollektiven Kurzzeitmaßnahmen/Informationsveranstaltungen <i>(Anzahl der in kollektiven Veranstaltungen von max. 1 Tag Dauer geförderten Personen)</i>	Personen	Berechnung
*darunter Personen in sonstigen Kurzzeitmaßnahmen <i>(z. B. Anzahl von Messe-/ Ausstellungsbesuchern)</i>	Personen	Berechnung
*in Kurzzeitmaßnahmen geförderte Unternehmen <i>(sensibilisierte Unternehmen ohne Unternehmensdatenerfassung, z. B. einzelne Beteiligungen an Erfahrungsaustauschen, Informationsveranstaltungen etc.)</i>	Unternehmen	
*durchgeführte Veranstaltungen	Anzahl	
*davon mit transnationaler Beteiligung (mit Akteuren aus anderen EU-Mitgliedsstaaten)	Anzahl	
*teilnehmende Akteure mit Unternehmensdaten <i>(entspricht Anzahl der vorliegenden Unternehmensfragebögen; Berechnung)</i>	Unternehmen	
*davon teilnehmende Akteure, die neue Lösungsansätze nutzen <i>(d. h. Organisationen, die nach Teilnahme am Modellprojekt innovative Instrumente erprobt haben bzw. übernehmen)</i>	Unternehmen	
*in das Modellprojekt einbezogene Beschäftigte bei teilnehmenden Unternehmen (mit Unternehmensdatenerfassung)	Personen	

Datenerfassung am: _____