



Datenblatt zur Erhebung von Indikatoren im Rahmen des ESF 2014-2020 „Richtlinie zur Förderung von lokalen Koordinierungsstellen an Oberstufenzentren (Türöffner: Zukunft Beruf)“

Hinweis zur Datenerfassung: Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Die Teilnehmer- und Unternehmensdaten sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden. Die Übergabe der Daten an die ILB mittels Sendefunktion erfolgt gesammelt zu folgenden Zeitpunkten: zum 15.01. des Jahres, zu einer Mittelanforderung, zum Maßnahmeende und ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Indikatoren genannten Stichtagen. Dabei ist sicherzustellen, dass die Daten mindestens halbjährlich gesendet werden.

Die Daten werden von der ILB zur Auswertung der Maßnahme bis zum Ende des Abrechnungszeitraumes 2014 - 2020 gespeichert und dann gelöscht. Die Daten werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF-geförderten Maßnahmen verwendet. Originalunterlagen (Einwilligungserklärung, ggf. ausgefüllter Fragebogen¹) sind vom Zuwendungsempfänger aufzubewahren. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind zu beachten.

Teilnehmende sind durch den Zuwendungsempfänger pro Maßnahme nur einmal zu erfassen, d. h. ggf. ist bei Austritt und Wiedereintritt der erste Austritt zurückzunehmen und später neu anzugeben.

Antragsnummer: _____

Teil 1) Erfassung von Teilnehmerdaten (Teilnehmerfragebogen) (Angaben pro teilnehmende Person)

Personen, die im Rahmen von Kurzzeitmaßnahmen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht als Teilnehmende erfasst werden („Bagatellregelung“). Dies betrifft individuelle Kurzberatungen und kollektive Informationsveranstaltungen von max. 1 Tag bzw. 8 Stunden Dauer.

„Teilnehmende“ sind i. S. dieser ESF-Maßnahme Jugendliche im Bildungsgang BFS-G und BFS-G-Plus sowie Auszubildende am Oberstufenzentrum, die in ein OSZ-Projekt der lokalen Koordinierungsstelle nach Nr. 2.1.1 der Richtlinie aufgenommen werden. Von Teilnehmenden in der Maßnahme sind grundsätzlich personenbezogene Daten mithilfe dieses Teilnehmerfragebogens zu erheben und hierfür die Einwilligung der Teilnehmenden bzw. deren Personensorgeberechtigten einzuholen.

Nach Vorliegen der Einwilligung sind grundsätzlich die folgenden Teilnehmerdaten zu erheben. Pflichtangaben sind mit einem * gekennzeichnet.

A) Teilnehmerdaten bei Eintritt in die Maßnahme

- *Einwilligungserklärung liegt vor: ja
- *Einwilligung zur Evaluation bestätigt ja² nein

Hinweis zur Einwilligungserklärung: Mit der Einwilligungserklärung dokumentiert der Zuwendungsempfänger seine Bemühungen, die Daten zu erheben und das Einverständnis der Teilnehmenden bzw. deren Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe. Personen, welche ihr Einverständnis nicht erteilen, können keine über Kurzmaßnahmen hinausgehende Förderung erhalten.

Ohne die Angaben zu Alter, Geschlecht, Bildungsstand, Erwerbsstatus und Haushaltssituation können Teilnehmerdaten nicht akzeptiert werden. Eine Teilnahme an der Maßnahme, die über Kurzmaßnahmen hinausgeht, ist nicht möglich. D. h. in dieser Richtlinie, sind nur Beratungen/Informationen im Rahmen des Arbeitspakets II der lokalen Koordinierungsstelle nach Nr. 2.1.2 der Richtlinie ohne diese Teilnehmerdaten möglich, aber keine Teilnahme an einem OSZ-Projekt.

¹ Ein ausgefüllter Fragebogen ist nur dann Bestandteil der Originalunterlagen, wenn die Daten zum Erhebungszeitpunkt durch den Maßnahmeträger nicht direkt elektronisch im Kundenportal der ILB erfasst werden konnten.

² Teilnehmende benötigen eine E-Mail-Adresse, unter welcher sie erreichbar sind.

Die folgenden Angaben zum Eintritt sind mit Status "unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme" bis 10 Tage nach Eintritt zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben

(Die allgemeinen Angaben sind personenbezogene Daten, welche besonders zu schützen sind. Verwendet werden sie nur zur Erfolgskontrolle einer Richtlinie und wenn die Einwilligung zur Evaluation vorliegt. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.)

*Vorname	
*Name	
*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
*Fester Wohnsitz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (d. h. teilnehmende Person ist obdachlos, also auf der Straße bzw. in Notunterkünften lebend)
*Straße <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Hausnummer <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Postleitzahl (Näherungsangabe nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
*Ort (Näherungsangabe nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
Bevorzugte Kontaktaufnahme (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen, Pflichtangabe der entsprechenden Kontaktdaten)	<input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Postalisch
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-Mail-Adresse (Pflichtangabe bei Evaluation)	

2. Eintritt in die Maßnahme

*Eintrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
------------------------------	---------------

3. Bildungsstand

*Höchster Bildungsabschluss (nur <u>höchsten Abschluss</u> angeben)	
<input type="checkbox"/> Master- oder Diplom (Universität)- Abschluss/Promotion (ISCED 7 oder 8) <input type="checkbox"/> Bachelor- oder Diplom (FH)- Abschluss (ISCED 6) <input type="checkbox"/> Hochschulreife/Abitur (ISCED 3 oder 4) <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (ISCED 3) <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/Realschulabschluss (ISCED 2) <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss (ISCED 2) <input type="checkbox"/> Abgeschlossene Grundbildung (Grundschule, d. h. hat 6 Schuljahre absolviert; ISCED 1) <input type="checkbox"/> Keine abgeschlossene Grundbildung (d. h. hat weniger als 6 Schuljahre absolviert; ISCED 0)	
*Berufsausbildung <i>(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; sonstige berufliche Bildung: abgeschlossene Berufsvorbereitung oder Berufsgrundbildung)</i>	<input type="checkbox"/> ja, sonstige berufliche Bildung (ohne Berufsabschluss) <input type="checkbox"/> nein, ohne berufliche Bildung

Angabe bei sonstiger beruflicher Bildung:

- ohne Berufsabschluss: Berufsprüfungsjahr absolviert (ISCED 3)
 ohne Berufsabschluss: Berufsvorbereitungsjahr absolviert (ISCED 2)

4. Erwerbsstatus (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme)

*Erwerbsstatus (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> erwerbstätig (Erwerbstätige sind Auszubildende in betrieblicher Ausbildung.) <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig (Nichterwerbstätige sind Jugendliche im Bildungsgang BFS-G oder BFS-G-Plus.)
---	---

Angabe bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“:

*Bildungsgang	<input type="checkbox"/> Bildungsgang Berufsfachschule Grundbildung (BFS-G) <input type="checkbox"/> Bildungsgang Berufsfachschule Grundbildung Plus (BFS-G Plus)
---------------	--

Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Art der Erwerbstätigkeit (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung)
*Ausbildungsjahr	<input type="checkbox"/> 1. Ausbildungsjahr <input type="checkbox"/> 2. Ausbildungsjahr <input type="checkbox"/> 3. oder 4. Ausbildungsjahr
*In Elternzeit (für Erwerbstätige ist nur Teilzeit möglich)	<input type="checkbox"/> ja (in Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
*Teilzeitbeschäftigung (hier: Ausbildung in Teilzeit)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
*Tätigkeit (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> einfache Tätigkeit

Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“:

*Arbeitssuchend gemeldet (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung (vorbelegte Angabe)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges (z. B. Freiwilligendienst, Berufsprüfung)

5. Haushalt

*lebt in einem Privathaushalt	<input type="checkbox"/> ja (weiter mit „Haushalt“) <input type="checkbox"/> nein (lebt nicht in einem Privathaushalt, sondern in einem sog. institutionellen Haushalt (z. B. Heim, Gefängnis, Kaserne, religiöse Einrichtung, Flüchtlingsunterkunft oder Ähnliches); weiter mit „Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen“)
-------------------------------	--

Angaben bei Privathaushalt :

*Alleinerziehend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
------------------	---

6. Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen

*Behinderung (<i>Behindertenausweis oder gleichwertiger Feststellungsbescheid</i>)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> keine Angabe
*Migrationshintergrund (<i>ja, wenn a) mindestens ein Elternteil Ausländer oder ausländischer Herkunft bzw. b) Zuwanderung nach 1949 oder Einbürgerung des Teilnehmenden bzw. c) Ausländer</i>)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> keine Angabe
*Angehörigkeit zu Minderheiten (<i>Sinti, Roma, Sorben</i>)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> keine Angabe
*Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> Afghanistan <input type="checkbox"/> Ägypten <input type="checkbox"/> Albanien <input type="checkbox"/> Algerien <input type="checkbox"/> Bosnien-Herzegowina <input type="checkbox"/> Eritrea <input type="checkbox"/> Irak <input type="checkbox"/> Iran <input type="checkbox"/> Kamerun <input type="checkbox"/> Kenia <input type="checkbox"/> Kosovo <input type="checkbox"/> Libanon <input type="checkbox"/> Libyen <input type="checkbox"/> Marokko <input type="checkbox"/> Mazedonien <input type="checkbox"/> Pakistan <input type="checkbox"/> Russische Föderation <input type="checkbox"/> Serbien <input type="checkbox"/> Somalia <input type="checkbox"/> Sudan <input type="checkbox"/> Syrien <input type="checkbox"/> Tschad <input type="checkbox"/> Tunesien <input type="checkbox"/> Türkei <input type="checkbox"/> Ukraine <input type="checkbox"/> Vietnam <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="checkbox"/> Deutschland		

Datenerfassung am: _____

B) Teilnehmerdaten bei Austritt aus der Maßnahme

Die folgenden Angaben zum Austritt sind mit Status "spätestens 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme" zu erfassen. (Wenn der Austritt dem Ende des Durchführungszeitraumes entspricht, sind die Angaben bis spätestens 10 Tage nach diesem zu erfassen.)

1. Status bei Austritt aus der Maßnahme

*Art des Austritts	<input type="checkbox"/> regulär (d. h. zum Ende der letzten OSZ-Projektteilnahme) <input type="checkbox"/> vorzeitig (z. B. vorzeitiger Abgang aus BFS-G in Ausbildung)
*Austrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Erwerbsstatus bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; d. h. hier und im Folgenden: innerhalb von 4 Wochen nach Austritt, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum; falls bei vorzeitigem Austritt Teilnehmer nicht mehr erreichbar und Erwerbsstatus unbekannt; sind die Eintrittsdaten anzu- geben)	<input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig

Angabe bei Art des Austritts = „vorzeitig“:

*Austrittsgrund	<input type="checkbox"/> wegen Aufnahme einer Ausbildung <input type="checkbox"/> wegen Krankheit, Mutterschutz/Elternzeit oder Wohnortwechsel <input type="checkbox"/> aus sonstigen persönlichen Gründen <input type="checkbox"/> aus organisatorischen Gründen (z. B. lange Fehlzeiten) <input type="checkbox"/> wegen Aufnahme einer berufsvorbereitenden Maßnahme der BA
-----------------	---

Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:

*Art der Erwerbstätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
---	--

Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Austritt:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:

*In Elternzeit bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
-----------------------------	---

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Teilzeitbeschäftigung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (d. h. Vollzeittätigkeit gewünscht)
*Tätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; wenn Auszubildende/r, dann trifft einfache Tätigkeit zu)	<input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)

* siehe Seite 1

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:

*Arbeitssuchend gemeldet bei Austritt (Nichterwerbstätige, die (innerhalb von 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnah- me, bzw. bis 10 Tage nach Durchfüh- rungszeitraum) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitsuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges

2. Unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme

*Teilnahme an einer Qualifizierung in der Maßnahme (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> ja (weiter mit „externe Prüfung“)
---	---

Angaben bei Teilnahme an „Qualifizierung“:

Teilnahme an externer Prüfung (z. B. Kammern; vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nein
*Erfolgreiche Qualifizierung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; "Erfolgreich" bedeutet: Vorliegen eines formalen Nachweises, der den mithilfe der Maßnahme erreichten Lernstand positiv beurteilt)	<input type="checkbox"/> ja, Trägerzertifikat/qualifizierte Teilnahmebescheinigung <input type="checkbox"/> nein

Datenerfassung am: _____

Teil 2) Erfassung weiterer Daten zur Maßnahme (Indikatorenliste auf Maßnahmeebene)

(Angaben pro Stichtag gemäß Zuwendungsbescheid, d. h. jeweils zum 15.01. mit Stichtag 31.12. und zum 15.08. mit Stichtag 31.07. bzw. spätestens 10 Tage nach Maßnahmeende.)

Im Monitoring werden einige Indikatoren auf Maßnahmeebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere maßnahmebezogene Daten (weitere Indikatoren) sind zu den im Zuwendungsbescheid genannten Stichtagen zu berichten. Bitte geben Sie diese Daten immer kumulativ, d. h. summiert von Beginn der Maßnahme bis zum jeweiligen Stichtag an! Bei jahresübergreifenden Maßnahmen wird der Gesamtwert aus den jährlichen Angaben berechnet, sodass in diesem Fall die Werte jährlich kumulativ zu berichten sind.

Die folgenden Angaben sind jeweils zum Stichtag innerhalb von 15 Tagen zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben zur Maßnahme

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST jährlich/ gesamt	davon Frauen jährlich	davon Männer jährlich
*geförderte Personen insgesamt (entspricht der Summe der Teilnehmenden und der Personen in Kurzzeitmaßnahmen; Berechnung)	Personen			
*davon Teilnehmende mit Einwilligungserklärung (entspricht Anzahl der vorliegenden Teilnehmerfragebögen; Berechnung)	Teilnehmende			
*davon Personen in Kurzzeitmaßnahmen (Anzahl der ausschließlich in Kurzmaßnahmen geförderten Personen, zu denen keine weitere Datenerfassung notwendig ist; Berechnung)	Personen			
*darunter Personen in kollektiven Kurzzeitmaßnahmen/Informationsveranstaltungen (Anzahl der in kollektiven Veranstaltungen von max. 1 Tag Dauer geförderten Personen)	Personen	Berechnung		
*darunter Personen in sonstigen Kurzzeitmaßnahmen (z. B. Anzahl von Messe-/Ausstellungsbesuchern)	Personen	Berechnung		
*in Kurzzeitmaßnahmen geförderte Unternehmen (Unternehmen ohne Unternehmensdatenerfassung, d. h. von der LOK unterstützte Ausbildungsbetriebe)	Unternehmen		---entfällt---	---entfällt---

Datenerfassung am: _____